



COMUNE DI SERRAMAZZONI

Provincia di Modena

UNITA DI PROGETTO "NUOVO POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO-ILLUMINAZIONE CAMPO SPORT

DETERMINAZIONE N. 13 del 16/01/2020

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E ALLA DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "NUOVO POLO SCOLASTICO-STRALCIO FUNZIONALE 2: NUOVO EDIFICIO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO". NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MOCELLA MARIA ROSARIA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Serramazzoni, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E ALLA DIREZIONE LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "NUOVO POLO SCOLASTICO-STRALCIO FUNZIONALE 2: NUOVO EDIFICIO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO".
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale la "Realizzazione del nuovo polo scolastico nel Capoluogo del Comune di Serramazzoni" unificato su un'area di proprietà comunale e precisamente l'area occupata dal campo sportivo in erba naturale, attualmente dismesso, ubicata nella Frazione di Ligorzano, Loc. La Bastiglia, catastalmente identificata al Fg. 34 Mappale 576;

- che Il nuovo Polo raggrupperà due gradi educativi e di studio: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;

-che con deliberazione di G. C. n. 73 del 29/06/2019 si è approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica del Polo scolastico suddiviso in tre stralci funzionali:

STRALCIO FUNZIONALE 1. SCUOLA PRIMARIA DEL CAPOLUOGO E RELATIVE OPERE DI URBANIZZAZIONE dell'importo complessivo di euro 2.245.000,00 da attivare nell'anno 2019;

STRALCIO FUNZIONALE 2- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO dell'importo complessivo di **euro 2.020.000,00** e avente il seguente Quadro economico

A1)	IMPORTO DEI LAVORI BASE D'APPALTO	€.	1 491 850,00
A2)	COSTI DELLA SICUREZZA	€.	20 700,00
A)	IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA (A1-A2)	€.	1 471 150,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	per IVA su A1) (10%)	€.	149 185,00
B2	per spese tecniche di progettazione definitiva- esecutiva +DIREZIONE LAVORI+COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE compreso IVA e CAP	€.	248 600,00
B3	per spese tecniche di collaudo statico, COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E ATTESTAZIONE ENERGETICA compreso IVA e CAP	€.	49 450,00
B4	per incentivi art. 113 codice appalti parte lavori +incentivi art. 113 codice appalti parte servizi	€.	15 200,00
B5	per incentivi art. 113 codice appalti quota fondo incentivante (parte lavori+parte servizi)		5 560,00
B6	per diritti di segreteria e spese varie	€.	5 000,00
B7	per contributo ANAC LAVORI+SERVIZI	€.	825,00
B8	per commissari gara servizi di progettazione+direzione lavori	€.	3 000,00
B9	per pubblicazione bandi di gara		5 000,00
B10	per Imprevisti	€.	46 330,00

	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€.	528 150,00
	TOTALE A1+B	€.	2 020 000,00

da attivare nell'anno 2019 e finanziato come segue:

- € 255.000,00 con fondi propri dell'Ente da inserire nel bilancio 2019;
- € 896.017,00 con contributo Regionale (bilancio 2020);
- € 868.983,00 mediante indebitamento (bilancio 2020);

STRALCIO FUNZIONALE 3 OPERE DI SISTEMAZIONI ESTERNE dell'importo complessivo di euro 710.000,00 da attivare nell'anno 2021

- che l'intervento relativo allo STRALCIO FUNZIONALE 2- SCUOLA SECONDARIA DEL CAPOLUOGO è inserito nell'elenco annuale opere pubbliche 2019 approvato con atto di deliberazione di C.C. n. 20 del 28/03/2019, come da ultimo modificato con deliberazione di C.C. n. 41 dell'11/07/2019;

-che la scrivente è stata nominata responsabile unico del procedimento per l'intervento in argomento;

-che con determinazione n. 16151 del 6/09/2019 la regione Emilia Romagna ha concesso la proroga dei termini per l'aggiudicazione dei lavori;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- l'atto di deliberazione del Consiglio della Comunità Montana del Frignano nr. 4 del 26.03.2013, come successivamente modificata con deliberazione n. 3 del 03.03.2014, con il quale è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di centrale unica di committenza fra l'Unione dei Comuni del Frignano ed i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolutato e Serramazzoni, la Società "Serramazzoni Patrimonio S.r.l." e l'Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità Emilia Centrale, ai sensi dell'art. 30 della legge 18/08/2000 n. 267; la convenzione di cui trattasi, sottoscritta da tutti gli enti aderenti in data 09-04-2014, alla quale hanno successivamente aderito anche i comuni di Sestola e Montecreto;
- il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza, approvato dalla Giunta della Comunità Montana del Frignano con deliberazione nr. 16 del 12-04-2013, previo parere favorevole degli enti aderenti, e successivamente modificato, da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 63 del 16/12/2015";

DATO ATTO:

- che con nota del 13/06/2019 prot. n. 8267 la scrivente ha richiesto alla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni la disponibilità, in tempi brevi, a svolgere la procedura di gara per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione e direzione dei lavori in argomento;

- che con nota del 15/06/2019 prot. 8347 la C.U.C ha comunicato la non disponibilità nei tempi previsti a espletare la procedura di gara avendo già in programmazione altre procedure urgenti;

- che l'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019 testualmente recita: *“se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente...”*;

- che l'art. 216 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dalla L. 55/2019 testualmente recita: *“fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221”*;

- che questo Ente è in possesso del codice AUSA: 0000155334 (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti);

- che pertanto si procederà a espletare la procedura di gara in argomento in maniera autonoma;

- che con propria determinazione n. 400 del 19/11/2019, si è dato avvio alla procedura di affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva e di direzione dei lavori per la realizzazione dell'intervento **“Nuovo polo scolastico-stralcio funzionale 2: nuovo edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria del capoluogo”**, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici, nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria”, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con corrispettivo posto a base di gara di **€ 197 482,81**, e si sono approvati gli atti di gara predisposti dalla scrivente e di seguito elencati:

- Determinazione dei corrispettivi;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e suoi allegati:
- All. A 1 – Domanda di partecipazione;
- All. A 2 – Dichiarazioni integrative
- All. A 2.1-Tabella esplicativa servizi di punta
- All. A 3 – DGUE editabile;
- All. A 4 – Modello F23 editabile;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

-che il bando di gara, conformemente a quanto disposto dall'art. 36, comma 9, del Codice e dal D.M. 02.12.2016, è stato pubblicato:

Sulla GURI V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 137 del 22/11/2019.;

Sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

<https://www.serviziocontrattipubblici.it/>;

Sul profilo del committente:

http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/bandi_servizi/default.aspx

Sulla piattaforma ANAC;

-che la procedura è svolta, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione **“SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER)”**;

-che il termine per la presentazione delle offerte è decorso alle ore **20,00** del giorno **17/12/2019** ed entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma telematica n. 5 offerte relative alla procedura di gara di che trattasi, come risulta agli atti della stazione appaltante;

RICHIAMATI:

- la propria determinazione n. 462 del 18/12/2019 con la quale, con riferimento alla procedura di gara in argomento:

1. Si è proceduto a nominare quali componenti del Seggio di gara per le operazioni di ammissibilità e dunque di scrutinio del contenuto delle buste digitali "A" contenente la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, le seguenti figure professionali, dipendenti di questo Ente:
 - Presidente: ing. M. Rosaria Mocella, responsabile del servizio Opere pubbliche, Patrimonio, Sport e progettazione e r.u.p. per la gara in argomento;
 - Membro: dott.ssa Arianna Gubertini, responsabile Affari Generali;
 - Membro: geom. M. Lucia Ruggeri, istruttore tecnico;
2. Si è preso atto che al seggio di gara saranno affidati i seguenti compiti: svolgimento di tutte le fasi che comportano l'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
3. si è preso atto che, al termine delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, sarà nominata, con apposito provvedimento, la Commissione di aggiudicazione preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche;

RICHIAMATI i seguenti commi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, rubricato "Commissione giudicatrice":

1. *Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.*
2. *La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*
3. *(comma sospeso fino al 31 dicembre 2020 dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019);*
4. *I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.*
5. *Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.*

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

7. La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

8. Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.

9. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice. La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione di un nuovo esperto.

DATO ATTO che al capitolo 20 del Disciplinare di gara è previsto che la commissione giudicatrice è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

RILEVATO che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018, recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"*, fino all'avvio del sistema dell'Albo dei commissari di gara, differito con Comunicato del Presidente dell'Autorità al 15 aprile 2019, la commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante;

CONSIDERATO:

-che la scrivente, avendo preparato e sottoscritto gli atti di gara, in conformità a quanto dettato dal comma 4 del richiamato art. 77, non può essere nominata né membro né presidente della Commissione giudicatrice. La giurisprudenza e l'ANAC, in osservanza dell'articolo 77, comma 4 del d.lgs. n. 50 del 2016, escludono che i commissari possano aver svolto un'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (Anac, deliberazione 8 novembre 2017, n. 1143; TAR Puglia, Lecce, sez. II, 29 giugno 2017, n. 1074, per il quale *"è illegittima la composizione della commissione di gara il cui presidente ha approvato e sottoscritto l'Avviso pubblico di indizione della procedura, ponendosi tale nomina in violazione dell'art. 77, comma 4, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo cui i commissari componenti la Commissione giudicatrice non devono aver svolto né possono svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta"*; nello stesso senso TAR Lombardia, Brescia, sez. II, 4 novembre 2017, n. 1306). In merito anche la sentenza del Consiglio di Stato (sez. V, 28 aprile 2014, n. 2191): *"ai fini dell'assolvimento dell'onere*

della prova della situazione di incompatibilità, ciò che rileva è il dato sostanziale della concreta partecipazione alla redazione degli atti di gara”

-che questo Ente non è dotato di professionalità interne esperte nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto come espressamente richiesto al comma 1 del citato art. 77. Si veda a tal proposito un orientamento recentissimo del TAR Sicilia, Palermo, che con sentenza n. 79 del 14 gennaio 2019 ha ritenuto illegittima la composizione della commissione di gara sul rilievo che « ... *la professionalità propria di uno dei due membri tecnici della commissione risulta effettivamente non coerente con lo specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che è connotato dalla estrema complessità tecnica dell'apparato diagnostico da fornire, e, d'altra parte, non è stato fatto nemmeno constare che il medesimo avesse già acquisito significative esperienze nella partecipazione a gare vertenti su oggetti simili*» (TAR Sicilia, Palermo, sez. I, 11 marzo 2019, n. 743);

-che, sulla base di quanto sopra, i commissari dovranno essere individuati esternamente all'Ente;

DATO ATTO che la scrivente, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, a seguito di indagine esplorativa presso diversi Enti pubblici, con note prot.lli n. 18047, 18055, 18059 del 19/12/2019, ha richiesto ai seguenti Enti l'autorizzazione affinché i propri dipendenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto, possano essere incaricati quali membri della Commissione giudicatrice:

- Comune di Valsamoggia (BO): **arch. Monica Vezzali**, funzionario tecnico presso l'Area Tutela Ambientale;
- Unione Terre dei Castelli (MO): **arch. Umberto Visone**, funzionario tecnico della struttura tecnica del Comune di Castelnuovo Rangone;
- Unione Terre dei Castelli (MO): **arch. Gianluigi Roli**, funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Spilamberto;

PRESO ATTO:

-che in data 24/12/2019 prot. n. 18303 il Comune di Spilamberto ha trasmesso l'autorizzazione richiesta allegando il curriculum professionale dell' **arch. Gianluigi Roli** e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All.1**);

-che in data 9/01/2020 prot.lli n. 292 e n. 329 il Comune di Valsamoggia ha trasmesso l'autorizzazione, il curriculum professionale dell' **arch. Monica Vezzali** e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**All.2**);

-che in data 8/01/2020 prot. n. 246 e in data 16/01/2020 prot. n. 814 l' Unione Terre dei Castelli ha trasmesso il curriculum professionale dell' **arch. Umberto Visone**, la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e l'autorizzazione, che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale e l'autorizzazione (**All.3**);

-che è stato individuato, in qualità di segretario verbalizzante senza diritto di voto, il geom. M. Lucia Ruggeri, istruttore tecnico presso il Servizio Opere Pubbliche di questo Ente il

quale ha firmato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**AII.4**);

VALUTATO di individuare, per lo svolgimento delle attività funzionali all'affidamento dei servizi in oggetto, le seguenti figure professionali quali membri esperti della Commissione giudicatrice:

- **arch. Umberto Visone** -Presidente;
- **arch. Monica Vezzali** -Componente;
- **arch. Gianluigi Roli** -Componente;
- **geom. M. Lucia Ruggeri**-Segretario verbalizzante

DATO ATTO:

- che per ciascun componente esterno della commissione si stabilisce un importo onnicomprensivo di **euro 1.000,00**, calcolato sulla base di indagine esplorativa e sulla base del numero stimato di sedute (circa n. 5 sedute) e comprensivo di euro 85,00 per quota IRAP (8,5%);
- che l'importo complessivo di **euro 3.000,00** comprensivo di euro 255,00 per quota IRAP(8,5%) è previsto al punto B8) delle somme a disposizione del Quadro economico di cui al progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con l'atto deliberativo richiamato nelle premesse;

PRECISATO che alla Commissione giudicatrice saranno affidati i seguenti compiti: svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidenti con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nonché all'eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;

DATO ATTO che:

-ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione in questione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo del committente;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28/03/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento unico di Programmazione 2019-2023";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 06/04/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione e del Bilancio per centri di costo per gli esercizi 2019/2021";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 17/09/2019 avente ad oggetto: Piano esecutivo di gestione/piano della performance anno 2019 – Approvazione.
- il decreto del Sindaco n. 23 del 5/11/2019 con il quale è stato assegnato il servizio Unità di progettazione Polo Scolastico del capoluogo alla scrivente;
la Deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 23/11/2019 avente ad oggetto: Modifica al PEG e assegnazione risorse al Servizio Unità di progetto Polo Scolastico del capoluogo;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- il D.Lgs 19/04/2016 n° 50: Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- il D.Lgs 9 aprile 2008 , n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 per quanto non espressamente abrogato dal D.Lgs 50/2016 s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);
- il Codice di comportamento approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzoni con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:
http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_condotta.aspx;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguente all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa comunicati in sede di predisposizione degli strumenti di programmazione;

DATO ATTO che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi del servizio e la sua adozione assorbe il parere di regolarità tecnica di propria competenza;

ATTESO CHE sul presente provvedimento è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 – 4° comma, del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare tutte le premesse sopra indicate, ritenendo che esse costituiscono elemento determinante e specificativo del presente provvedimento;
2. di nominare, nell'ambito della procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione), nonché alla direzione lavori (comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione) per la realizzazione dell'intervento "Nuovo polo scolastico-stralcio funzionale 2: nuovo edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria del capoluogo ", le seguenti figure professionali quali membri esperti della Commissione giudicatrice:
 - **arch. Umberto Visone –Presidente-** funzionario tecnico della struttura tecnica del Comune di Castelnuovo Rangone (MO);
 - **arch. Monica Vezzali**, funzionario tecnico presso l'Area Tutela Ambientale del Comune di Valsamoggia (BO);
 - **arch. Gianluigi Roli**, funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Spilamberto (MO);
 - **geom. M. Lucia Ruggeri-Segretario verbalizzante-** istruttore tecnico presso il Servizio Opere Pubbliche di questo Ente;
3. di dare atto:
 - che sono state accertate le competenze tecniche dei singoli componenti la Commissione come si evince dai curriculum vitae allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - che il presidente, i componenti e il segretario verbalizzante hanno sottoscritto la dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità come si evince dagli allegati che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegati 1,2,3,4**);
4. di prendere atto che alla Commissione giudicatrice saranno affidati i seguenti compiti: svolgimento di tutte le fasi implicanti il possesso e l'esercizio di competenze tecniche specifiche inerenti all'oggetto dell'appalto, coincidenti con la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, nonché all'eventuale ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte tecniche;
 - di corrispondere all' **arch. Umberto Visone, Presidente della Commissione giudicatrice**, funzionario tecnico della struttura tecnica del Comune di Castelnuovo Rangone (MO), l'importo onnicomprensivo di **euro 1.000,00** e comprensivo di euro 85,00 per quota IRAP (8,5%) quale corrispettivo per le funzioni da espletare;
 - di corrispondere all' **arch. Monica Vezzali, Componente della Commissione giudicatrice**, funzionario tecnico presso l'Area Tutela Ambientale del Comune di Valsamoggia (BO), l'importo onnicomprensivo di **euro 1.000,00** e comprensivo di euro 85,00 per quota IRAP (8,5%) quale corrispettivo per le funzioni da espletare;

- di corrispondere all' **arch. Gianluigi Roli, Componente della Commissione giudicatrice**, funzionario tecnico del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Spilamberto (MO), l'importo onnicomprensivo di **euro 1.000,00** e comprensivo di euro 85,00 per quota IRAP (8,5%) quale corrispettivo per le funzioni da espletare;
- 5. di prendere atto che l'importo complessivo di **euro 3.000,00** è previsto al punto B9 delle somme a disposizione del Quadro economico del progetto di fattibilità tecnico-economico approvato con deliberazione di G. C. n. 73 del 29/06/2019;
- 6. di impegnare la somma di **€ 3.000,00** comprensiva di **euro 255,00** per quota IRAP(8,5%) sul **capitolo 2020928020/0** ad oggetto "scuola secondaria del capoluogo" del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- 7. di prendere atto che i membri della Commissione giudicatrice ed il segretario, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, dei patti d'integrità, dei regolamenti nonché del codice di comportamento;
- 8. di prendere atto che i membri delle Commissioni giudicatrici ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta;
- 9. di disporre:
 - la pubblicazione del presente atto all'Albo OnLine dell'Ente per giorni n.15 consecutivi;
 - la pubblicazione del presente documento ai sensi dell'art. 29 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ente sezione Appalti e Bandi di gara, sulla piattaforma SATER, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. M. Rosaria Mocella



Comune di Spilamberto

Segretario Generale

Prot.n. 2019/0024883

Trasmesso via posta certificata e con firma digitale

comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

Spilamberto, lì 23.12.2019

Spett.le **Comune di Serramazzoni**

Servizio Unità di Progetto

Polo Scolastico del capoluogo

Piazza Torquato Tasso n. 7

41028 Serramazzoni (MO)

e p.c.

all' **Unione Terre di Castelli**

Struttura Risorse Umane – Gestione Giuridica

Dott.ssa Roberta Albertini

Comune di Spilamberto

Al Sindaco

All'Assessore Struttura Lavori Pubblici,

Patrimonio e Ambiente

Responsabile Struttura Lavori Pubblici,

Patrimonio e Ambiente

Arch. Gianluigi Roli

sede

OGGETTO: Autorizzazione alla partecipazione in qualità di membro ai lavori della Commissione giudicatrice per la procedura aperta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva nonché alla direzione lavori per la realizzazione dell'intervento "Nuovo polo scolastico – stralcio funzionale 2: nuovo edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria del capoluogo" presso il Comune di Serramazzoni.

In evasione alla Vs. richiesta del 19.12.2019 prot. 18059 assunta al ns. prot. n. 24623 del 20.12.2019, riscontrata la disponibilità del dipendente interessato, si autorizza a partecipare ai lavori della commissione giudicatrice di cui in oggetto il dipendente:

- **Arch. Roli Gianluigi** - Responsabile Struttura Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente – in qualità di **Membro;**

Si precisa che, a norma dell'art. 53 D. Lgs. 165/2001, l'autorizzazione viene rilasciata nell'intesa che l'incarico in parola sia svolto al di fuori del normale orario di lavoro e che il compenso venga erogato direttamente al dipendente.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Campioli
documento firmato digitalmente

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Atto firmato digitalmente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; D.P.R. 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10.

La presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale firmato digitalmente.

_____/_____
(luogo) (data)

_____/_____/_____
(qualifica) (cognome – nome) (firma)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROLI GIANLUIGI
Indirizzo	COMUNE DI SPILAMBERTO – PIAZZA CADUTI LIBERTA', 3 41057 SPILAMBERTO (MO) – ITALIA RESPONSABILE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE
Telefono	uff. +39 059 789924
Fax	+39 059 781174
E-mail	gianluigi.rolì@comune.spilamberto.mo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	MODENA 11 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 1 GENNAIO 2018 AD OGGI</p> <p>Comune di Spilamberto (Mo)
Piazza Caduti Libertà n. 3 – 41057 Spilamberto (Mo), Italia
Ente pubblico Locale</p> <p>Specialista Amministrativo cat. D1 con posizione organizzativa
Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lavori Pubblici- Manutenzione Ordinaria e Straordinaria- Patrimonio- Servizio Espropri- Servizio Ambiente- Servizio Gare, Appalti e Contratti <p><i>Personale in dotazione alla Struttura n. 13 unità</i></p> <p>A far data dal 8 maggio 2018 - Membro della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo come “Resp.le Ufficio Tecnico del Comune di Spilamberto”</p> <p>Dal 4 febbraio 2019 “Responsabile dell’anagrafe unica stazione appaltante (RASA)”</p> <p>Dal 15 gennaio 2019 “Datore di Lavoro” ai sensi dell’art. 2 c. 1 lettera B del D.Lgs. 81/08”</p> <p>DAL 1 OTTOBRE 2007 AL 31 DICEMBRE 2017</p> <p>Comune di Spilamberto (Mo)
Piazza Caduti Libertà n. 3 – 41057 Spilamberto (Mo), Italia
Ente pubblico Locale</p> <p>Specialista Tecnico D1 a tempo indeterminato</p> <p>Con affidamento di specifiche responsabilità di cui all’art. 17, c. 2 lettera f), c.c.n.l. 1/4/1999.</p> <p>Istruttore Direttivo presso la struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente, con particolare riferimento ai servizi Il.pp., patrimonio, viabilità, verde, NN.UU e parchi, con mansioni di Progettista, D.L., contabilità lavori, Coordinatore per la Sicurezza, assistenza al RUP e Piano della Protezione Civile;</p> <p>Nel periodo 2009 – 2014 sono state assegnate specifiche deleghe all’emanazione di provvedimenti della Struttura e responsabilità del personale dipendente in assenza del Dirigente (Dirigente Arch. Mordini);</p> |
|--|---|

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Oggetto dello Studio
Livello nella classificazione
Votazione

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Oggetto dello studio
Livello nella classificazione
Votazione

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Oggetto dello Studio
Votazione

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

• Data
Nome
Livello nella classificazione

DAL 1 MAGGIO 2012 AL 30 GIUGNO 2013

Comune di Vignola (Mo)
Ente pubblico Locale
Specialista Tecnico D1 – con incarico a tempo parziale
Supporto del RUP per la realizzazione delle opere di pubbliche presso la direzione LL.PP. e Patrimonio

DAL 31 DICEMBRE 2005 AL 30 SETTEMBRE 2007

Comune di Spilamberto (Mo)
Piazza Caduti Libertà n. 3 – 41057 Spilamberto (Mo), Italia
Ente pubblico Locale
Istruttore Tecnico C3 a tempo indeterminato
Istruttore Tecnico presso la struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente;

DAL 2 GIUGNO 1997 AL 30 DICEMBRE 2005

Comune di Castelnovo Rangone (Mo)
Ente pubblico Locale
Istruttore Tecnico categoria C a tempo indeterminato
Istruttore Tecnico presso la struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente;

DAL 1 FEBBRAIO 1996 AL 1 GIUGNO 1997

Provincia di Modena
Ente pubblico Locale
Istruttore Tecnico IV a tempo indeterminato
Istruttore Tecnico presso il Servizio Lavori pubblici;

DAL 4 SETTEMBRE 1995 AL 31 GENNAIO 1996

Comune di Castelvetro di Modena (Mo)
Ente pubblico Locale
Istruttore Tecnico IV a tempo indeterminato
Istruttore Tecnico presso il Servizio Edilizia Privata, istruttoria di pratiche edilizie privata;

DAL 1 LUGLIO 1993 AL 31 AGOSTO 1995

Comune di Spilamberto (Mo)
Ente pubblico Locale
Istruttore Tecnico IV a tempo determinato
Istruttore Tecnico presso il Servizio Lavori pubblici;

6 giugno 2011

Università degli Studi "G.Marconi" – Roma – Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate
Corso di laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambiente
Laurea Magistrale - LM 48
103 / 110

3 aprile 2009

Università degli Studi "G.Marconi" – Roma – Facoltà di Scienze e Tecnologie Applicate
Corso di laurea in Scienze Geo-Topo-Cartografiche, Estimative, Territoriali, Ediliziee
Laurea Triennale – classe 7
103 / 110

16 luglio 1991

Istituto Tecnico per Geometri "G.Guarini" - Modena
Diploma di Geometra
48 / 60

23 gennaio 2012

Ordine degli Architetti di Modena
Architetto - Pianificatore Territoriale (A) - n. 987

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - abilità professionali
 - Voto
 - Data

PRINCIPALI CORSI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - materia
 - Durata
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - materia
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - materia
 - Durata
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - materia
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - materia
 - durata

5 settembre 2011

Università degli Studi di Parma

l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - Pianificatore Territoriale (SEZ. A)
60/100

2 ottobre 2009

Università degli Studi di Parma

l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto - Pianificatore Territoriale (SEZ. B)
150/200

25 maggio 1998

Azienda USL Modena - Collegio Geometri di Modena

l'abilitazione all'esercizio di Coordinatore per la progettazione e coordinatore per la realizzazione come previsto da D,Lgs. N. 494/96 – N. 81/2008 e succ.modif. (ore 60)

4 agosto 1997

Collegio dei Geometri di Modena

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Geometra**
71/100.

24 luglio 2009

Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Modena

Abilitazione al corso di formazione per Addetto antincendio per attività a rischio medio come previsto da D,Lgs. N. 81/2008 e succ. modif.

ottobre 2013

Scuola dello Sport Coni – Comitato Regionale E.R.

Corso di formazione per Datori di lavoro autodesignatisi Responsabili del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)

7 novembre 1996

Amministrazione Provinciale di Modena

Abilitazione alla funzione di **Agente accertatore** ai sensi dell'art. n. 21 DL 30/92 e succ. modif.

maggio – dicembre 2013

Ordine degli Ingegneri di Modena

Master per consulente tecnico d'ufficio e di parte nei procedimenti Civili e Penali
60 ore

20 maggio 2014

Maggioli Editore

"Il tecnico estimatore dell'esecuzione immobiliare e nelle procedure concorsuali"

Gennaio 2017

CP-Learnig – Brescia

Aggiornamento per l'esercizio di Coordinatore per la progettazione e coordinatore realizzazione
40 ore

15 – 16 gennaio 2009

Focus Lab e Agenda 21 locale

"Progettare il territorio con i cittadini – Tecniche per l'urbanistica partecipata"

26 marzo 2014

Ordine Architetti di Roma

L'edilizia efficiente e sostenibile
6 ore

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- materia
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- materia
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- materia
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- materia
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- materia

PRINCIPALI COMMISSIONI

- Data
- Amministrazione
- Ruolo
- Data
- Amministrazione
- Ruolo
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ruolo
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo
- Importo lavori

RELATORI A CONVEGNI E CORSI

- Data e Luogo
- Denominazione
- Organizzato da

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2001 – 2017

Osservatorio Appalti pubblici -Provincia di Modena
Giornate di Studio in merito alla normativa sui lavori pubblici

12 dicembre 2016

Ordine Architetti di Modena
Convegno sull'attività di controllo del Committente per la regolarità delle imprese;

14 aprile 2015

Mapei – Reggio Emilia
Sistemi e soluzioni innovative per la realizzazione di impianti sportivi

27 ottobre 2017

Legislazione Tecnica - Mantova
Appalti e Contratti pubblici: cosa cambia con il "Correttivo"

12 dicembre 2017

Legislazione Tecnica - Trento
La Direzione lavori e la Direzione dell'esecuzione nei contratti pubblici

LUGLIO 2017

Comune di Spilamberto (Mo)
Componente Tecnico per la valutazione delle offerte relative ai "Lavori di riqualificazione del complesso immobiliare di via S. Maria (Ex Ospedale di S.Maria e Chiesa di S.Maria degli Angioli);

OTTOBRE 2012

Comune di Spilamberto (Mo)
Componente Tecnico della Commissione Tecnico-Amministrativa per la valutazione delle domande di assegnazione dei lotti Peep;

AGOSTO 2012

Comune di Vignola (Mo)
Componente Tecnico della Commissione Tecnico-Amministrativa per il project financing per l'Illuminazione pubblica;

ANNO 2010

Comune di Zocca (Mo)
Ente pubblico Locale
Componente Tecnico della Commissione Tecnico-Amministrativa per la progettazione del nuovo stadio comunale
2.900.000 euro

14 APRILE 2018

LE VULNERABILITA' DEL TERRITORIO: FATTI INELUDIBILI O POSSIBILITA' DI PREVENZIONE?
ORDINE INGEGNERI DI MODENA

ITALIANO

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza lavorativa sviluppata all'interno delle 'Amministrazioni Comunali dell'Unione Terre di Castelli da favorito la capacità di dialogo nei confronti dei colleghi e degli utenti esterni, con una buona gestione delle situazioni critiche, acquisendo una buona capacità di prevenzione dei conflitti e di mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ricerca costante del lavoro di squadra per la progettazione/gestione di progetti anche complessi nel breve e lungo termine.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza Suite Microsoft Office, Suite Adobe, Corel Draw, Autodesk Autocad 2016, Acca Primus.
PATENTE	Patente di guida B
RICONOSCIMENTI E PREMI	<ul style="list-style-type: none"> - Premio Regione Emilia Romagna sostenibilità 2009 - Promo Bioecolab - Menzione speciale per il progetto "Asilo nido intercomunale Le Margherite" – Gruppo di Progettazione; - Concorso Nazionale Urban Promo 2012 – INU URBIT – 1° Premio per il progetto "Riqualificazione urbana delle aree circostanti la Rocca Rangoni" – Assistente al Responsabile Unico del Procedimento;

Il sottoscritto Gianluigi Roli, nato a Modena (Mo), il 11 gennaio 1972, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Spilamberto, dicembre 2019

Gianluigi Roli
(documento firmato digitalmente)

Al Comune di Serramazzoni

Piazza T. Tasso n. 7

41028 Serramazzoni (Mo)

Oggetto: Procedura aperta, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione – sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna (SATER), per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000,00 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva (*comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione*), nonché alla direzione lavori (*comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione*) per la realizzazione dell'intervento **“Nuovo polo scolastico-stralcio funzionale 2: edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria del capoluogo”** CUP: D18E19000010006 - CIG: 8042201A34.

Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **Gianluigi Roli** nato a Modena il 11 gennaio 1972 - C.F.: RLOGLG72A11F257V dipendente del Comune di Spilamberto, in servizio presso la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio ed Ambiente con la qualifica di Responsabile della Struttura.

Ai fini del conferimento dell'incarico di **Componente della Commissione** nell'ambito della procedura in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5,6 D.Lgs. n. 50/2016¹ e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile² comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)³ e del Codice di comportamento del Comune di Serramazzoni approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzoni con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:
http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_con_dotta.aspx;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁴ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁵;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne, in caso di nomina, l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;
- di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Serramazzoni, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

³ **Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016**

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente,

un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁴ **Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”**

⁵ **Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

Spilamberto, lì 24 dicembre 2019

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente
Gianluigi Roli

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti. Certificato rilasciato da:

InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>) Idqualifier n. 201714987159 supporto n. 1206100000131830

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. 059.789.920
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

U:\Personale\DIPENDENTI\ROLI GIANLUIGI\dichiarazione serramazzoni.doc



Comune di Valsamoggia

(Città Metropolitana di Bologna)

Valsamoggia, 8 gennaio 2020

. AL COMUNE DI SERRAMAZZONI
SERVIZIO UNITA' DI PROGETTO
POLO SCOLASTICO DEL CAPOLUOGO
comune@cert.comune.serramazzoni.mo.it

e p.c.:

. ALLA DIPENDENTE
ARCH. MONICA VEZZALI

. ALL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
UNIONE VALLI DEL RENO, LAVINO E SAMOGGIA
unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it

OGGETTO: Autorizzazione, ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla dipendente arch. MONICA VEZZALI, dipendente del Comune di Valsamoggia.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la lettera pervenuta dal Comune di Serramazzoni (MO), conservata in atti, con la quale viene richiesta l'autorizzazione per la dipendente arch. Monica Vezzali a partecipare quale membro esperto ai lavori della Commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria, nonché direzione lavori nuovo edificio destinato a ospitare la scuola secondaria del capoluogo, periodo presunto di impegno 5 sedute, con compenso onnicomprensivo presunto pari a euro 1.000,00;

Tenuta presente nel merito la vigente normativa in materia di "Anagrafe delle prestazioni" ed in particolare l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato che:

- la prestazione in questione non comporta incompatibilità sia di diritto che di fatto con l'attività svolta;
- non sussistono situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi;

AUTORIZZA

la dipendente del Comune di Valsamoggia, arch. MONICA VEZZALI, dipendente del Comune di Valsamoggia - Categoria D, a svolgere la prestazione occasionale di cui in premessa, escludendo qualsiasi anche parziale od episodica attività svolta in orario di servizio, fermo restando che l'esercizio di detta prestazione di lavoro non deve in alcun modo arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio e che, qualora le medesime lo richiedessero, la presente autorizzazione potrà essere revocata; la prestazione di che trattasi inoltre non deve comportare l'utilizzo di informazioni, relazioni personali o professionali di cui l'interessata disponga in ragione dei suoi compiti d'ufficio.

Si invita il Comune in indirizzo a comunicare al Servizio Personale Associato - Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Ufficio Trattamento Giuridico - Via dei Mille n. 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) - unione.renolavinosamoggia@cert.cittametropolitana.bo.it il periodo temporale presunto di durata dell'incarico occasionale, per l'inserimento in Anagrafe delle Prestazioni; inoltre, al fine di consentire il rispetto del disposto di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e non incorrere nelle sanzioni previste da detta normativa, il Comune in indirizzo dovrà comunicare al suddetto Servizio Personale Associato l'ammontare dei compensi erogati all'arch. Vezzali entro quindici giorni dall'erogazione degli stessi (articolo 53, comma 11).

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Anna Rosa Ciccia

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da: Anna Rosa Ciccia
Data: 09/01/2020 08:45:05

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONICA VEZZALI
Indirizzo	---
Telefono	---
Fax	---
E-mail	mvezzali@comune.valsamoggia.bo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	2 aprile 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 12 dicembre 2019 ad oggi</p> <p>Comune di Valsamoggia
Piazza Garibaldi, 1 40053 Valsamoggia loc. Bazzano (BO)</p> <p>Ente locale</p> <p>Funzionario direttivo tecnico – cat. D3</p> <p>Responsabile titolare di posizione organizzativa dell'Area Tutela Ambientale, nel cui ambito ricadono in particolare le seguenti attività: applicazione della normativa in materia di V.I.A e di V.A.S., rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e degli accertamenti di compatibilità paesaggistica, gestione del ciclo dei rifiuti, procedure di autorizzazione allo scarico, gestione delle procedure e controllo in materia di attività estrattive e di bonifica delle cave, gestione e cura animali, gestione dei progetti per la sostenibilità ambientale, redazione e attuazione del Programma Energetico Comunale e del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile.</p> <p>Responsabile del Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche, con funzioni di controllo sulle varie fasi di progettazione, realizzazione e collaudo delle stesse.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 12 gennaio 2015 all'11 dicembre 2019</p> <p>Comune di Valsamoggia
Piazza Garibaldi, 1 40053 Valsamoggia loc. Bazzano (BO)</p> <p>Ente locale</p> <p>Funzionario direttivo tecnico – cat. D3</p> <p>Responsabile del Procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche.</p> <p>L'assegnazione del ruolo comporta la responsabilità sulle varie fasi di realizzazione delle opere pubbliche, compresa la progettazione, il controllo e il collaudo delle stesse.</p> <p>Partecipazione a commissioni di gara con funzioni di Commissario per l'assegnazione di appalti di lavori e servizi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Da luglio 2016 a dicembre 2018 in comando parziale presso il Comune di Marano sul Panaro (MO) con funzioni di supporto alle attività di progettazione e realizzazione di opere pubbliche.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 1° gennaio 2014 all'11 gennaio 2015</p> <p>Comune di Valsamoggia
Piazza Garibaldi, 1 40053 Valsamoggia loc. Bazzano (BO)</p> <p>Ente locale</p> <p>Funzionario direttivo tecnico – cat. D3</p> |

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, titolare di posizione organizzativa.

L'assegnazione del ruolo ha comportato la responsabilità della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, compresa la progettazione, il controllo e il collaudo delle stesse, nonché la gestione delle gare di appalto e degli affidamenti di servizi o lavori; la gestione degli espropri e delle servitù; la gestione delle procedure di estensione delle reti dei servizi pubblici; la gestione dei procedimenti relativi alla soppressione dei vincoli relativi alla edilizia economico popolare e all'edilizia convenzionata; la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; il rilascio delle concessioni di suolo pubblico; il rilascio delle ordinanze in materia di viabilità.

- Date (da – a)

Dal 22 gennaio 2001 al 31 dicembre 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bazzano
Piazza Garibaldi 1 40053 Bazzano (BO)

- Tipo di azienda o settore

Ente locale

- Tipo di impiego

Funzionario direttivo tecnico – cat. D3

- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2001 ad aprile 2004 istruttore direttivo tecnico presso il IV Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio, con funzioni di supporto al responsabile principalmente nell'ambito della realizzazione delle opere pubbliche

Da aprile 2004 a settembre 2008 responsabile titolare di posizione organizzativa del IV Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio.

L'attività ha riguardato in particolare la realizzazione delle opere pubbliche, la gestione della manutenzione del demanio e del patrimonio comunale, l'acquisizione, cessione e locazione di beni immobili, compresi collaudi e prese in carico delle opere di urbanizzazione, l'espropriazione e acquisizione di aree occorrenti per la realizzazione di opere e servizi pubblici, la gestione dei servizi cimiteriali per la parte prettamente operativa delle relative attività e l'applicazione della normativa sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Da settembre 2008 a febbraio 2013 responsabile titolare di posizione organizzativa del V Settore Edilizia Privata Urbanistica Ambiente e Attività Produttive e del IV Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Patrimonio.

Le principali attività espletate, oltre a quelle relative ai lavori pubblici e al patrimonio che già erano effettuate, hanno riguardato:

- Le attività inerenti la disciplina dell'edilizia privata; nello specifico rilascio di concessioni e autorizzazioni edilizie e di certificazioni urbanistiche, rilascio di agibilità e abitabilità dei fabbricati, vigilanza sull'edilizia privata e adozione di misure repressive, gestione delle pratiche di condono edilizio, organizzazione dei lavori della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio.

- La pianificazione territoriale e urbanistica, mediante la redazione degli strumenti urbanistici e la gestione dei procedimenti amministrativi conseguenti. In particolare: a) redazione varianti urbanistiche ai sensi dell'art. 15 della L.R. 47/1978, b) redazione di variante urbanistica al Piano di Recupero Lungofiume 1, c) redazioni varianti urbanistiche per il recepimento del tracciato della variante alla S.P.569 "Nuova Bazzanese", d) Partecipazione in qualità di membro del Comitato Tecnico di Coordinamento ai tavoli di lavoro per la redazione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio associati dei Comuni dell'Area Bazzanese.

- La pianificazione e tutela ambientale, espletata tramite la vigilanza ambientale, la gestione del ciclo dei rifiuti, l'autorizzazione agli scarichi nelle pubbliche fognature, la pianificazione e il controllo delle attività estrattive, nonché il ripristino delle aree interessate.

- A seguito dell'ampliamento delle competenze dello Sportello Unico per le Attività Produttive Intercomunale, le attività residue relative alla pianificazione, disciplina e controllo delle attività produttive e commerciali, riguardanti le attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche e pubblici esercizi, le attività industriali, artigianali, agricole e alberghiere, il mercato settimanale e le fiere stagionali, i locali di intrattenimento e spettacolo, i distributori di carburanti e le funzioni di polizia amministrativa.

- Le competenze del Servizio Polizia Municipale trasferite all'Ufficio Tecnico a seguito dell'istituzione del Corpo Unico di Polizia Municipale, relative a occupazioni del suolo pubblico, infortuni, facchinaggio, vidimazione orari esercizi commerciali e informazione ai vigili, gestione mercato e fiere ed in particolare tenuta registro e riscossione cosap "spuntisti", passi carrai;

Da febbraio 2013 a dicembre 2013 istruttore direttivo tecnico in comando parziale presso il Comune di Crespellano con funzioni di supporto alle attività di progettazione e realizzazione di opere pubbliche. Presso il Comune di Bazzano attività di supporto al responsabile del settore Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente e del settore Lavori Pubblici e Manutenzione del

Patrimonio.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da luglio 1995 a gennaio 2001</p> <p>Studio architetti Zanasi e Menabue
Via 8 maggio, 50 - 41058 Vignola (MO)</p> <p>Privato</p> <p>Progettista e disegnatore</p> <p>Attività di supporto ai titolari dello studio nella progettazione e direzione lavori di interventi di edilizia residenziale (sia nuova costruzione che ristrutturazione), di realizzazione di immobili per attività produttive e di progettazione di piani particolareggiati.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | <p>Da maggio 1995 a luglio 1995</p> <p>Studio architetto Paolo Messori
Strada Morane, 121 - 41100 Modena</p> <p>Privato</p> <p>disegnatore</p> <p>Attività di supporto alla progettazione di interventi di edilizia residenziale (sia nuova costruzione che ristrutturazione e restauro)</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Aprile 1999 – luglio 1999</p> <p>Scuola Edile della Provincia di Modena
via dei Tipografi, 24 41100 Modena</p> <p>Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Gennaio 1998</p> <p>Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli Architetti di Modena con il numero 434 nella Sezione A con la qualifica di architetto senior (abilitazione alla progettazione edilizia, urbanistica e nel campo del restauro). Iscrizione tuttora in corso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Aprile 1997</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di architetto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>Novembre 1996</p> <p>Università degli Studi di Firenze</p> <p>Laurea in architettura – punteggio 107/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>1982 - 1987</p> <p>Liceo classico M. Allegretti
Via Resistenza, 700 - 41058 Vignola</p> <p>Diploma di maturità classica</p> |

CORSI DI FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Anno 2019</p> <ul style="list-style-type: none">• Giornata di studi sui lavori di consolidamento post sisma della Cattedrale di Modena –
- Ordine degli Architetti di Modena - durata 2 ore.• AEMILIA, la fine dell'innocenza - ciclo di incontri: Sesta giornata: I sistemi criminali –
Organizzato dalla Commissione contrasto alle mafie e alla corruzione del CUP di Modena - durata 4 ore.• Seminario “Strutture e case di legno”– Ordine degli Ingegneri di Modena - durata 4 ore. |
|--|---|

	<ul style="list-style-type: none"> Seminario “La cultura della prevenzione dei danni da sisma”– Ordine degli Architetti di Modena - durata 4 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Seminario “La rivoluzione del GDPR (PRIVACY)” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Convegno “Restauro del patrimonio architettonico: la ricerca di una nuova identità e di un modello di sviluppo green” - presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore Conferenza Architettura e innovazione, Frits Van Dongen: dalla città di Amsterdam al suo intorno: Musis Sacrum – organizzato da VAA Vignola Archives of Architecture – durata 2 ore. “Confini sensibili: incontro con l'architetto Guendalina Salimei di Tstudio” Organizzato da Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Seminario “Restauro e conservazione edifici: tecniche d'intervento, sistemi e cicli tecnici, preparazione supporti per cappotti” presso AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena – durata 4 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> La riforma normativa sui LL.PP. introdotta dal nuovo Codice dei Contratti Aggiornamento al Luglio 2017- Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità a seguito di eventi sismici - Schede AeDES e FAST - Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Seminario “Le prospettive sulla rigenerazione, recupero, riqualificazione energetica e ambientale del patrimonio edilizio esistente e vincolato” - presso AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena – durata 4 ore. Seminario “BIM La nuova frontiera della progettazione” - Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Seminario “La diagnostica strutturale e la caratterizzazione dei materiali a supporto dello studio di vulnerabilità” presso Scuola Edile della provincia di Modena – durata 4 ore. Seminario “Rigenerazione Urbana e Vincolo” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Costruire e riqualificare sostenibile in legno cemento: materie prime naturali, processo produttivo a basso impatto, posa a secco presso AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena – durata 4 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> Giornata di studio “Fra tutela e valorizzazione del patrimonio culturale” - Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Corso “XLAM: nuova frontiera costruire in legno” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 3 ore. Corso “Architetti e architetti junior – ruoli e competenze” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. Corso “Le innovazioni introdotte dalle più recenti modifiche al Codice dei Contratti” presso Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori – durata 6 ore.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “L'attività di progettazione, direzione lavori e collaudo nell'edilizia pubblica e privata” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 17 ore • Corso “Linee guida per l'aggiornamento professionale e il nuovo codice deontologico” presso Ordine degli Architetti di Modena – durata 4 ore. • Corso “Le nuove disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013), anticorruzione (L.190/2012), codice di comportamento dei dipendenti pubblici e loro effetti sui contratti pubblici e normativa di settore (Codice D.Lgs.163/2006 e Regolamento d.P.R. 207/2010)” presso l'Osservatorio Provinciale degli Appalti Pubblici della Provincia di Modena.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “Gli abusi edilizi” presso Futura s.p.a.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “Federalismo demaniale e strumenti per la valorizzazione del patrimonio pubblico” presso Futura s.p.a.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “Azione di sistema in materia di gestione delle risorse umane e di valutazione del personale, come strumento di supporto e accompagnamento all'applicazione dell'accordo sovracomunale” presso Futura s.p.a.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “Il subappalto, le varianti in corso d'opera ed i lavori in economia: il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento” presso Futura s.p.a. • Corso “Responsabilità di funzionari e dirigenti e adempimenti negli enti pubblici in relazione agli adeguamenti degli edifici pubblici con riferimento agli impianti, alle strutture, alla sicurezza e all'antincendio” presso Futura s.p.a. • Corso “Appalti di forniture e servizi sopra e sotto soglia” presso Comune di Vignola.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso “I servizi integrati nell'ambito ottimale nella Comunità montana della Valle del Samoggia” presso Futura s.p.a.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Anno 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso monografico “il Nuovo ordinamento dei lavori pubblici” presso la SPISA - Scuola di Specializzazione in Studi della Amministrazione Pubblica della durata di 50 ore. • Corso “Compiti e attività delle figure coinvolte nella realizzazione di lavori pubblici” presso Provincia di Bologna. • Corso “Qualificazione delle imprese e dei subappaltatori” presso Provincia di Bologna. • Seminario di aggiornamento “Il bambino che gioca all'aperto: come realizzare un parco giochi, come mantenerlo e utilizzarlo in condizioni di sicurezza” organizzato dal Consorzio produttori giochi parchi e Federlegno a Bologna.

Firmato digitalmente da: Monica Vezzali
Data: 08/01/2020 11:57:40

AL COMUNE DI SERRAMAZZONI
PIAZZA T.TASSO 7
41028 SERRAMAZZONI (MO)

Oggetto: PROCEDURA APERTA, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER), PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 100.000,00 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA (COMPENSIVA DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE), NONCHE' ALLA DIREZIONE LAVORI (COMPENSIVA DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE) PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "NUOVO POLO SCOLASTICO-STALCIO FUNZIONALE 2: EDIFICIO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DEL CAPOLUOGO" CUP: D18E19000010006 -CIG: 8042201A34:
Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a MONICA VEZZALI
nato/a a MODENA il 02/04/1968
C.F.: VZZMNC68D42F257H
dipendente del COMUNE DI VALSAMOGGIA,
in servizio presso il Servizio AREA TUTELA AMBIENTALE
con la qualifica di RESPONSABILE

ai fini del conferimento dell'incarico:

- ☐ Presidente della Commissione
- ☒ **X** Componente della Commissione
- ☐ Segretario della Commissione

nell'ambito della procedura in oggetto,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5,6 D.Lgs. n. 50/2016¹ e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento per l'amministrazione che ha indetto la gara;
di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51

del codice di procedura civile² comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)³ e del Codice di comportamento del Comune di Serramazzone approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzone con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.serramazzone.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_condotta.aspx;

di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁴ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁵;

di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne, in caso di nomina, l'incarico;

di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;

³ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁴ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale “Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione”

⁵ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Serramazzoni, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Valsamoggia, lì 08/01/2020

FIRMA
Monica Vezzali

Firmato digitalmente da: Monica Vezzali
Data: 08/01/2020 11:56:19

Prot. n.
Trasmessa via email e Pec
comune@cert.comune.serramazzone.mo.it

Vignola (MO), 15 gennaio 2020

- Al Responsabile del Servizio
Unità di Progetto Polo Scolastico
Ing. Maria Rosaria Mocella
Comune di Serramazzone (MO)

e p.c. al Dirigente arch. Visone Umberto
c/o Struttura Tecnica
dell'Unione Terre di Castelli – *e.mail*

OGGETTO: Dipendente arch. Visone Umberto – autorizzazione a partecipare quale componente di Commissione giudicatrice della "procedura aperta per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore ad € 100.000,00 per la realizzazione dell'intervento – Nuovo Polo Scolastico, stralcio funzionale 2: nuovo edificio destinato ad ospitare la scuola secondaria del capoluogo" presso il Comune di Serramazzone (MO).

In esecuzione alla Vs richiesta del 08/01/2020 PEC prot. 742 della prescritta autorizzazione per la partecipazione dell'arch. Visone Umberto ai lavori della Commissione giudicatrice in oggetto presso il Comune di Serramazzone, da svolgersi indicativamente in due sedute nei mesi di gennaio e febbraio, **si autorizza** l'arch. Visone Umberto, a svolgere l'attività in argomento.

Il compenso ed ogni altra competenza dovuta dovranno essere corrisposti direttamente a favore del dipendente suddetto, che svolgerà l'incarico, con strumenti propri, fuori dagli orari lavorativi, sino alla conclusione dell'incarico medesimo.

Al fine di consentire a questo Ente l'inserimento nel sistema PERLA PA dei dati relativi all'incarico, si chiede di compilare e restituire **tempestivamente** tramite posta elettronica certificata unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it oppure tramite fax (059 767251) il modello allegato riportando tutti i dati richiesti.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 2 della Legge n. 190/2012, per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati **devono comunicare** a questa Amministrazione – Servizio Risorse Umane, **l'ammontare dei compensi erogati** al dipendente pubblico in argomento, **entro 15 (quindici) giorni dall'erogazione del compenso**; detto adempimento potrà avvenire tramite compilazione della scheda allegata e trasmessa in occasione di ogni pagamento. Per qualsiasi informazione, rivolgersi a Bettelli Daria (059 777759), e.mail personale.giuridico@terredicastelli.mo.it.

Il Servizio Risorse Umane resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento, cordiali saluti.

Il Dirigente della Struttura Amministrazione
(dr.ssa Pesci Elisabetta)

ALL. n. 2:
- modulo per comunicazione dati incarico per inserimento nel sistema PERLAPA
- scheda per anagrafe incarichi a dipendenti pubblici.

Comuni di:
Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena
Guiglia
Marano sul Panaro
Savignano sul Panaro
Spilamberto
Vignola
Zocca

Sede legale Via Bellucci, 1
41058 – Vignola (MO)
P.IVA 02754930366
centralino tel. 059777511
Servizio Risorse Umane
Via G. Bruno, 11 – Vignola
tel. 059777759 - 50
fax 059767251
www.unione.terredicastelli.mo.it

Oggetto: PROCEDURA APERTA, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE – SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA ROMAGNA (SATER), PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 100.000,00 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA (COMPRENSIVA DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE), NONCHÉ ALLA DIREZIONE LAVORI (COMPRENSIVA DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE) PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO "NUOVO POLO SCOLASTICO-STALCIO FUNZIONALE 2: EDIFICIO DESTINATO AD OSPITARE LA SCUOLA SECONDARIA DEL CAPOLUOGO" CUP: D18E19000010006 -CIG: 8042201A34:
Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di gara attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il Sottoscritto Umberto Visone nato a Ottaviano il 24.03.1968 C.F.: VSNMRT68C24G190M
dipendente dell'Unione Terre di Castelli in servizio presso il Servizio Area Tecnica con la qualifica di Dirigente

ai fini del conferimento dell'incarico:

- Presidente della Commissione
- Componente della Commissione
- Segretario della Commissione

nell'ambito della procedura in oggetto,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, considerate le cause di incompatibilità, astensione ed esclusione previste dall'art. 77, commi 4, 5,6 D.Lgs. n. 50/2016¹ e *consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,*

DICHIARA

- ☒ di non svolgere o aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ☒ di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice) nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- ☒ di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- ☒ di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di membro della Commissione della gara di che trattasi, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile² comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;

¹ Art. 77 (Commissione giudicatrice) – commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016

4. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

5. Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

6. Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

² Art. 51. (Astensione del giudice) del codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

- ☒ di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame ai sensi e per gli effetti degli artt. 42 del decreto legislativo 50/ 2016) e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici)³ e del Codice di comportamento del Comune di Serramazzoni approvato dalla Giunta del Comune di Serramazzoni con deliberazione n. 13 del 23.01.2014, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.serramazzoni.mo.it/comune/disposizioni_generali_4/codice_disciplinare_codice_condotta.aspx;
- ☒ di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale⁴ ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.⁵;
- ☒ di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne, in caso di nomina, l'incarico;
- ☒ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e alla stazione appaltante conferente l'incarico e ad astenersi dalla funzione;

³ Art. 42 (Conflitto di interessi) – commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

Art. 7 (Obbligo di astensione) del decreto del d.P.R. 62/2013

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

⁴ Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione"

⁵ Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) del d.lgs. 165 del 2001

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

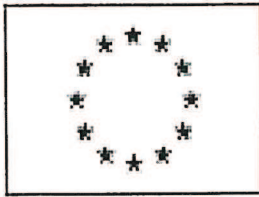
- ☐ di essere informato che la presente dichiarazione ed il proprio curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web del Comune di Serramazzoni, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- ☐ di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Castelnuovo Rangone, lì 08.01.2020

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal dashed line.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo

**Umberto Visone Architetto - Project
Management**

Codice fiscale

VSNMRT68C24G190M

Residenza

Sesso

M

Luogo di nascita

OTTAVIANO (NA)

Telefono ufficio

Cellulare

E-mail

uvisone68@gmail.com

Posta certificata

umberto.visone@archiworldpec.it

Data di nascita

24 marzo 1968

TITOLI DI STUDIO

Livello di istruzione

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA

Area Tematica

Tecnica

Titolo di studio

Laurea in Architettura

Indirizzo

Pianificazione Territoriale

Università

Federico II di Napoli

Regione

Campania

Votazione

108/110

Data conseguimento

03 novembre 1994

Utilizzato per ingresso nella
pubblica amministrazione

SI

Tesi : Titolo

"Pianificazione Urbanistica commerciale"

Materia

Gestione Urbanistica

Argomento

Pianificazione Urbanistica

17.07.2003 Conseguito Diploma di
specializzazione di Tecnico Ambientale
conseguendo la votazione di 96/100;

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

Abilitazione

Iscrizione all'Albo

Data di conseguimento

Architetto

SI nr. Ordine iscrizione 405

seconda sessione anno 1995 Università

Federico II Napoli

**POSIZIONE RISPETTO
AGLI OBBLIGHI DI LEVA**

milite assolto nel periodo 12.07.95 -
12.07.96 presso il Corpo degli agenti di
Polizia Penitenziaria.

CORSI

- 21-22 febbraio 2019 La gara d'appalto di lavori pubblici: svolgimento pratico di una procedura dalla programmazione all'esecuzione: schemi di atti e simulazioni operative - Maggioli Formazione - **durata 11 ore 30 minuti**
- 02.10.2018 le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle linee guida ANAC n. 4 Maggioli Formazione- **durata 6 ore 30 minuti**
- 18-25-26 gennaio 2018 Corso di perfezionamento in appalti pubblici Appalti e Contratti - **durata 21 ore**
- 06.06.2017 - 07.06.2017 - 13.06.2017 - 14.06.2017 - 21.06.2017 - 27.06.2017 - 28.06.2017 - 04.07.2017 05.07.2017 - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - **durata 35 ore e 20 minuti;**
- 19-26-27.01.2017 Corso di perfezionamento in appalti pubblici - Il nuovo codice modulo specialistico sugli appalti

pubblici di lavori - Appalti e contratti
- **durata 19 ore;**

- 1-2-3.12.2016 Corso Project Management Basic - Luiss Business School - **durata 24 ore;**
- 29.09.2016 I titoli Edilizi nell'attuale legislazione ed il decreto scia della riforma madia Corso di formazione - Caldarini associati - **durata 6 ore;**
- Novembre 2015 - Maggio 2016 Corso coordinatore per la progettazione ed esecuzione dei lavori D.lgs 81/08 e D.lgs 106/09 Assform-Regione Emilia Romagna - **durata 120 ore**
- 23.05.2016 Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici Mediaconsult - **durata 7 ore**
- 12.05.2016 Il nuovo codice dei contratti pubblici del D.lgs n. 50/2016 Maggioli Formazione - **Durata 6 ore e 45 minuti;**
- 08.04.2016 Corso di formazione base sull'affidamento di lavori pubblici Maggioli Formazione durata **6 ore e 30 minuti;**
- **06.10.2015** Procedure di selezione del contraente e criteri di aggiudicazione negli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture Formazione ANCI Emilia Romagna - **durata 7 ore**
- **30.09.2015** L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni Formazione Regione Emilia Romagna - **durata 9 ore**
- **03.06.2015** Le nuove procedure dopo il D.L. Sblocca Italia e la relazione tecnica di asseverazione - Legislazione tecnica Formazione - **durata 4 ore**

- **27.05.2015** Le nuove procedure dopo il D.L. Sblocca Italia e la relazione tecnica di asseverazione Legislazione Tecnica - **durata 4 ore**
- **26.02.2015** Le novità del decreto "Sblocca Italia" in materia edilizia. Urbanistica e paesaggistica Maggioli Formazione - **durata 6 ore**
- **19.02.2015** Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul mepa, avcpass - Convegno Maggioli Formazione - **durata 7 ore e 15 min**
- **22.01.2015** Formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sui temi della prevenzione della corruzione, dell'integrità e della Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni - Attestato di Frequenza - SistemaSusio - **durata 3 ore e 30 minuti;**
- **30.10.2014** Lavori Pubblici: Le Procedure di affidamento dal cottimo alla procedura negoziata sino alla gara - Maggioli Formazione - **durata 6 ore e 30 min;**
- **19-26 SETTEMBRE 2014 E 3 OTTOBRE 2014** CORSO L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO NELL'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA ORGANIZZATO DALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DELLA PROVINCIA DI MODENA - **durata 15 ore;**
- **13 Giugno 2014** Il Nuovo sistema estimativo catastale ruolo dei Comuni e dei professionisti - Maggioli Formazione - **durata 4 ore e 15 min.;**

- **Gennaio-Febbraio 2014** Corso di base sugli appalti pubblici - Futura Società Pubblica per la formazione - **durata 8 ore;**
- **18-19 Giugno 2013** Attestato di Frequenza giornate di studio "L'Urbanistica ed il ruolo dei soggetti privati" (i nuovi modelli di pianificazione, perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione. - Maggioli Formazione - **durata 10 ore e 30 min;**
- **11-12-18-19 Aprile 2013** Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La contrattualistica Pubblica ed i servizi pubblici locali alla luce delle recenti novità legislative e giurisprudenziali"- Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione - Nuova Quasco - **durata 14 ore;**
- **14-15 Aprile 2011** Attestato di Frequenza giornate di studio "L'Urbanistica ed il ruolo dei soggetti privati" (i nuovi modelli di pianificazione, perequazione urbanistica, traslazione dei diritti edificatori, premialità e crediti. La compensazione. - Maggioli Formazione - **durata 10 ore e 30 min;**
- **20 Marzo 2009** Attestato di Frequenza giornata di studio "Affidamento dei Lavori Pubblici - Maggioli Formazione - **durata 6 ore e 30 min;**
- **27 Novembre 2008** Attestato di frequenza corso formativo "L'energia da Biomasse e sistemi fotovoltaici - Paideia -**durata 7 ore e 30 min;**
- **27 Giugno 2008** Attestato di frequenza corso di Pianificazione e Diritto del

- Territorio presso CISEL centro studi per gli enti locali - **durata 13 ore;**
- **10 e 14 Marzo 2008** Attestato di Frequenza Corso di alta formazione ed aggiornamento professionale sul Testo Unico Ambientale - **durata 10 ore;**
 - **30.06.2006** Attestato di frequenza corso di Pianificazione e Diritto del Territorio presso CISEL centro studi per gli enti locali - **durata 13 ore;**
 - **15.10.1997** attestato di frequenza al corso di "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera", presso lo CTP di Modena in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Modena - **durata 120 ore;**
 - **30 aprile 1997** attestato di frequenza al corso di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione", presso l'IFOA di Bologna, Piazza della Costituzione n. 8 - 40125 Bologna - **durata 56 ore;**
 - **30.08.1996 Corso di progettazione edile con Autocad** presso lo IAL Emilia Romagna di Modena- Ag. Form.va di Modena- Via Rainusso n. 62 Modena - **durata 94 ore e 5 min;**
 - **18.05.1995** Diploma di Specialista progettazione Autocad presso Junior Bussiness School conseguendo una valutazione di 30/30

**ESPERIENZE LAVORATIVE
ESTERNE ALLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Paolo Messori, str. Morane n. 121, compatibilmente con gli impegni del servizio di leva dal mese di Ottobre

1995 al mese di Luglio 1996 (disegnatore autocad, cantieristica e redazione norme di P.R.G.;

- assunto in qualità di docente presso l'Istituto d'istruzione secondaria Dante Alighieri di Modena, Corso Adriano n. 16 dal mese di Aprile al mese di Giugno 1995;
- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Ada Caruso Defez di Modena, Via Fonte d'Abisso da Febbraio 1995 al Giugno 1995 (disegnatore autocad e progetti di ristrutturazione edilizia);
- collaborazione presso lo studio tecnico dell'Arch. Messori Marco di Modena, Via Saragozza n. 89 dal mese di Novembre 1994 al mese di Gennaio 1995.

ESPERIENZE LAVORATIVE

NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- **Dal 07.01.2019** a tutt'oggi con decreto n. 1 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 16.03.2018** a tutt'oggi nominato con decreto n. 5 del Presidente dell'Unione Dirigente dell'Area Tecnica con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 16.03.2018** a tutt'oggi con Decreto Sindacale n. 4 del 16.03.2018 nominato Dirigente dell'Area Territorio del Comune di Castelnuovo Rangone con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **Dal 18.02.2019 fino al 31.12.2019** con decreto n. 12 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a

tempo determinato;

- Dal **08.11.2018 al 31.12.2018** a tutt'oggi nominato con decreto n. 12 del Presidente dell'Unione Dirigente della Struttura Pianificazione Territoriale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- Dal **15.01.2018 al 15.03.2018** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 1 del 12.01.2018 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici, con aggiunta del Servizio Agricoltura e tutela del territorio in materia di forestazione, vincolo idrogeologico e procedure connesse ai contributi relativo al servizio idrico integrato ed Ambiente, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;
Dal **01.07.2016 al 31.12.2017** con Decreti del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 8 del 29.07.2016, n. 15 del 31.05.2017 e n. 25 del 16.10.2017 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici,

immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), lavori pubblici, con aggiunta del Servizio Agricoltura e tutela del territorio in materia di forestazione, vincolo idrogeologico e procedure connesse ai contributi relativo al servizio idrico integrato ed Ambiente, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;

- Dal **01.01.2016 al 30.06.2016** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 17 del 23.12.2015 nominato, con contratto di lavoro a tempo determinato; Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici, Protezione civile e Servizi Pubblici Locali;
- Nomina, con determinazione **n. 636 del 26.08.2015** del dirigente del Welfare locale Unione Terre di Castelli, a membro del comitato di distretto dei servizi educativi per la prima infanzia, in

qualità di esperto di edilizia;

- Dal **12.06.2015 al 31.12.2015** con Decreto del Presidente dell'Unione Terre di Castelli n. 4 del 12.06.2015 nominato Dirigente dell'Area Tecnica dell'Unione, con contratto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Unione (edifici, immobili e terreni) con gestione anche della parte contrattuale, Gestione Utenze, Sismica Coordinamento in materia di tutela della Sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, Gestione parco automezzi ed attrezzature presenti nei plessi scolastici e coordinamento ufficio sismica (autorizzazione e controllo pratiche sismiche), Lavori Pubblici;
- Dal **01.05.2013 Al 31.12.2014** con delega n. 10 del 30.04.2013 del Direttore Generale dell'Unione Terre di Castelli nominato, con contratto di lavoro a tempo determinato, Responsabile del Servizio Ambiente, Servizi Pubblici Locali, Protezione Civile dell'Unione Terre di Castelli;
- dal **01.04.2013 al 15.03.2018** nominato con Decreti del Sindaco del Comune di Castelnuovo Rangone n. 14 del 28.03.2013, n. 8 del 6.10.2017, e n. 2 del 09.01.2018 con contratto di lavoro a tempo determinato Dirigente del Settore "Area Territorio" (Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Ambiente, Manutenzione Parchi e Verde, Protezione Civile, Edilizia Privata e Sismica (controllo deposito pratiche simiche), Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione, SUAP, Commercio, Politiche

Abitative, Viabilità e Mobilità, Servizi Pubblici Locali del Comune di Castelnuovo Rangone;

- Dal **01.03.2005** al **30.03.2013** dipendente del Comune di **Castelnuovo Rangone (MO)** (trasferimento con mobilità) Funzionario cat D3-D5 con posizione Organizzativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il quale ho ricoperto e ricopre i seguenti incarichi:
- Dal **01.05.2010** al **30.03.2013** Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale titolare di posizione organizzativa(Urbanistica e Pianificazione Territoriale - Sportello Unico Attività Produttive - Commercio - Edilizia Privata e Sismica (controllo deposito pratiche simiche) - Politiche Abitative) durante i suddetti periodi ha svolto le seguenti attività:
 - adozione ed approvazioni di varianti specifiche al P.R.G., ai sensi dell'art. 15 e art. 14 - della L.R. 47/78;
 - redazione ed approvazione varianti urbanistiche ed accordi di pianificazione ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000;
 - componente dell'Ufficio di Piano Unione Terre di Castelli per la redazione del Piano Strutturale Comunale in forma associata;
 - approvazione adempimenti ed attuazione delle disposizioni in materia di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione vincoli alle convenzioni per la cessione di aree peep in proprietà ai sensi della legge 23/12/98 n.448 art.31 commi 45/50;
 - stesura ed approvazione del Regolamento

di organizzazione e dei procedimenti dello Sportello Unico per le Attività produttive del Comune di Castelnuovo Rangone;

- Valutazione e stima delle aree fabbricabili zonizzate dal vigente P.R.G. ai fini I.C.I.;
- Valutazione e stima di edifici all'interno di zone PEEP e PIP per il calcolo del prezzo massimo di cessione;
- Procedure edilizie;
- Attestazioni idoneità alloggio;
- Controllo deposito pratiche sismiche

- Dal **01.03.2005** al **30.04.2010**
Responsabile del Settore V Pianificazione Urbanistica e Sviluppo Sostenibile - Sportello Unico delle Attività Produttive - Ambiente - Gestione Trasformazioni Urbanistiche - Politiche Abitative - Protezione Civile titolare di posizione organizzativa.

- Dal **01/09/2002** al **28.02.2005** dipendente del **Comune di Torrile (PR)**, Funzionario Cat. D3 (vincitore di concorso pubblico) con posizione organizzativa Responsabile del Settore Sportello Unico per le Imprese Comune di Torrile, Comune di Colorno, Unione Sorbolo e Mezzani e del Settore Ambiente per il Comune di Torrile dove mi sono occupato di:

- procedimenti dello Sportello Unico come l'applicazione del Procedimento Semplificato e delle Varianti Urbanistiche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R 447/98 e s.m.i;
- fase procedimentale in merito a scarichi idrici, emissioni in atmosfera, valutazione di impatto ambientale,

inquinamento acustico ed inquinamento elettromagnetico e valutazione di impatto ambientale.

- Dal **03/05/1999** al **31/08/2002** dipendente del **Comune di Modena** (trasferimento per mobilità) in qualità di Capo Sezione Tecnico (VII q.f.) presso il Settore gestione e Controlli - Servizio Trasformazioni Urbanistiche:

- Fase istruttoria di Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata, Piani di Recupero, Piani Particolareggiati di Iniziativa privata all'interno di zone PEEP e PIP;
- Redazione della relativa convenzione;
- Fase attuativa con relativa redazione di collaudo delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria all'interno degli strumenti attuativi urbanistici suddetti ai fini dell'acquisizione delle aree da parte dell'Amministrazione Comunale;

- assunto dal **15/09/1997** al **02/05/1999** dipendente **Comune di Guiglia (MO)** in qualità di **Responsabile del Servizio Urbanistica, Patrimonio e Demanio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato**, durante il quale ho svolto le seguenti attività:

- assistenza all'iter burocratico relativo all'adozione del P.R.G. intercomunale (Guiglia-Zocca-Montese) ed attività istruttoria e relativo rilascio di provvedimenti concessori ed autorizzativi;
- progetto e direzione lavori di superamento barriere architettoniche della casa alloggio per anziani del Comune di Guiglia;

- progetto e direzione lavori di restauro e risanamento conservativo di immobile posto in via San Geminiano del Comune di Guiglia;
 - progetto e direzione lavori di manutenzione straordinaria dei locali posti al piano terra della residenza Municipale del Comune di Guiglia;
 - infine, eletto, entro il Comune di appartenenza, rappresentante dei lavoratori in forza del D.L. 626/94 ed in quanto tale, membro della commissione per la redazione del Piano di Sicurezza del Comune di Guiglia.
- assunto dal **01/03/1997** al **14/09/1997** con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso **Comune di Fiorano Modenese** (MO) in qualità di Capounità area tecnico-manutentiva (6[^]Q.F.), durante il quale il sottoscritto ha maturato esperienza riguardo a gestione, progettazione, contabilità, manutenzione ed espletamento di gare inerenti la viabilità e la manutenzione di patrimonio ed aree cimiteriali;
 - Assunto dal **15/07/1996** al **31/12/1996** e dal **01/02/1997** al **28/02/1997** con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Fiorano Modenese (MO) in qualità di Capounità area tecnico-manutentiva a seguito di idoneità al relativo concorso in data 18/05/1995;

**INCARICHI CONFERITI
E AUTORIZZATI**

- **componente del tavolo di lavoro della Provincia di Parma per l'istituzione del Servizio SUAP** dal 01.10.2002 al 01.02.2005;

- **Nomina a Presidente della Commissione di Collaudo, presso il Comune di Torrile,** per gli impianti di distribuzione carburanti D.Lgs. 32/98
- redazione di **Piano di sicurezza** per lavori stradali per il Comune di Fiorano Modenese;
- **componente commissione di concorsi** per copertura di posti presso pubbliche amministrazioni (incarichi conferiti ed autorizzati);
- **componente commissione di gare d'appalto** per affidamenti lavori, servizi e forniture presso pubbliche amministrazioni (incarichi conferiti ed autorizzati);
- Relatore, in data 30.11.2012, nell'ambito della conferenza denominata " Titoli abilitativi in edilizia seminario dibattito in tema di procedure edilizie dopo l'entrata in vigore del decreto sviluppo 2011

Competenze organizzative e gestionali

gestione di personale pari a 21 dipendenti (n.5 istruttori amministrativi n. 5 istruttori tecnici - n. 4 funzionari n. 7 operai). Nell'ambito dell'attività dirigenziale con determina n. 81 del 02.04.2013 si è provveduto a redigere prima disposizione organizzativa del settore Area Territorio con nomina responsabili del procedimento. In seguito a colloqui individuali tenuti con il personale a disposizione, si è stilata una proposta di riorganizzazione con assegnazione puntuale delle attività di competenza e nomina dei responsabili del procedimento. Le problematiche erano legate soprattutto alla gestione del

personale in servizio presso i Lavori Pubblici e alla redazione di atti e procedure legate al servizio in merito soprattutto alla gestione della manutenzione del patrimonio comunale (edilizia sportiva e scolastica), ad oggi anche con l'aiuto di un programma gestionale, realizzato all'interno dell'ufficio, gli interventi sul patrimonio sono stati velocizzati dando un ordine di priorità di urgenza.

In ambito urbanistico inoltre la redazione di varianti urbanistiche sia negli aspetti normativi che grafici è stata interamente svolta con il personale interno compreso la redazione del rapporto preliminare ambientale ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. 152/2006.

In ambito urbanistico inoltre si è raggiunto un importante risultato ovvero la partecipazione al bando europeo "European Territorial Co-operation 2007-2013 denominato "Mild Home" - My Modular, Intelligent, Lowcost, do it yourself, nearly zero energy house for Our EcoGreenvillage dove l'aspetto innovativo del progetto MILD HOME è definito dalla combinazione di caratteristiche di un'unità immobiliare residenziale a basso impatto energetico, con bassi costi di costruzione (materiali con buone prestazioni ma economici, modularità, standardizzazione, automazione semplice ma essenziale, opzione Do it Yourself - DiY).

Le finalità che il Comune si è posto è l'acquisizione di strumenti per definire nuove metodologie di social housing, per favorire e consentire la rigenerazione urbana di porzioni del territorio comunale non dotate di soluzioni tecniche adeguate al raggiungimento di uno standard energetico ed ambientale elevato, come peraltro richiesto dalle

vigenti normative in materia ambientale e di risparmio energetico.

Il progetto è stato interamente finanziato con contributo della Commissione Europea pari € **160.843,12**.

Il progetto si è concluso nel novembre del 2014 con l'organizzazione di un evento presso Castelnuovo Rangone, nel quale si sono espone le 25 proposte progettuali e realizzate due giornate di work shop sul tema. Il progetto risultato vincitore sarà utilizzato all'interno di un accordo ai sensi dell'art. 18 L.R. 20/2000 per la costruzione di un edificio quadrifamiliare soggetto ad edilizia convenzionata (affitto con diritto finale di riscatto).

Nell'ambito della Direzione dell'Area Tecnica dell'Unione Terre di Castelli e della Pianificazione Territoriale si gestiscono n. 6 unità di personale (n. 1 amministrativi, n. 4 funzionari tecnici, n. 1 istruttore tecnico,) i compiti affidati sono stati quelli di adottare il progetto Smart Area piano integrato per la gestione dei rifiuti portato a compimento nell'anno 2014, di coordinare la protezione civile tra i Comuni facenti parte dell'Unione Terre di Castelli, rilascio autorizzazioni sismiche e controllo depositi, manutenzione e gestione patrimonio immobiliare e parco automezzi, servizio forestazione e lavori pubblici, redazione piano urbanistico regionale PUG

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

FRANCESE

Comprensione Parlato Scritto

ELEMENTARE

BUONO

BUONO

BUONO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE

LIVELLO

CERTIFICAZIONE

CURRICULUM VITAE
ARCH. UMBERTO VISIONE

CONOSCENZA PRATICA CONOSCENZA WORD
APPROFONDITA
NO

CERTIFICAZIONE

CONOSCENZA PRATICA CONOSCENZA **EXCEL**
APPROFONDITA
NO

CERTIFICAZIONE

CONOSCENZA PRATICA CONOSCENZA **AUTOCAD**
APPROFONDITA
SI

PATENTE

TIPO B

IL sottoscritto Umberto Visone dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Modena lì 03.01.2020

Arch. Umberto Visone

